

## ALUR PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL

1. Mahasiswa telah menyelesaikan Bab 1 dan 2 atau sesuai dengan arahan dan persetujuan dari Dosen Pembimbing I dan II untuk melaksanakan seminar proposal.
2. Mahasiswa telah menghadiri minimal 5 acara seminar proposal.
3. Mahasiswa men-download semua berkas kategori **Seminar Proposal** di website ellite unikama <http://psbi.unikama.ac.id> (Laman : Unduhan) berupa :
  - a. **Surat Persetujuan Seminar Proposal**
  - b. **Undangan Seminar Proposal**
  - c. **Kartu Seminar Proposal**
  - d. **Berita Acara Seminar Proposal**
4. Mahasiswa mengisi **Surat Persetujuan Seminar Proposal** dan **Undangan Seminar Proposal (Hari, Tanggal, Waktu, dan Tempat dikosongkan dahulu)** serta mengajukannya ke Pembimbing I,II, dan Kaprodi.
5. Setelah mendapatkan acc dari Dosen Pembimbing I,II, dan Kaprodi, mahasiswa ke J1 (Pak Didik Mariyanto (Kasubag Monitoring)) untuk mencari ruangan sesuai dengan hari dan waktu yang telah disarankan oleh Dosen Pembimbing I dan II untuk sempro. Jika terdapat perubahan hari dan waktu pelaksanaan sempro guna menyesuaikan ruangan yang ada, mahasiswa harus memberikan informasi perubahan jadwal tersebut ke Dosen Pembimbing I dan II.
6. Jika sudah mendapat ruangan dan waktu pelaksanaan sempro yang fix, mahasiswa segera melengkapi bagian Hari, Tanggal, Waktu, dan Tempat pada form **Undangan Seminar Proposal** yang sebelumnya sudah di-ACC oleh Ka.Prodi dan menempelkannya di papan pengumuman.
7. **Kartu Seminar Proposal** dan **Berita Acara Seminar Proposal** dibawa saat sempro.
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan sempro adalah :
  - a. Membawa berkas skripsi sebanyak 2 eksemplar untuk Pembimbing I dan II.
  - b. Sempro dihadiri oleh dosen Dosen Pembimbing I dan II serta minimal 15 orang peserta.
  - c. Mengisi **Kartu Seminar Proposal** sebelum acara dimulai.
  - d. Waktu seminar 1 – 2 jam.
  - e. Mengajukan **Berita Acara Seminar Proposal** kepada Dosen Pembimbing I dan II sesaat setelah seminar usai.