

ALUR PENGAJUAN SKRIPSI PRODI SASTRA INGGRIS

1. Mahasiswa men-download semua berkas kategori **Pengajuan Skripsi** di website ellipse unikama <http://psbi.unikama.ac.id> (Laman : Unduhan) berupa :
 - a. **Form Pengajuan Pembimbing dan Judul Skripsi (print berwarna 1x, kertas A4)**
 - b. **Kartu Bimbingan Skripsi (print hitam putih 1x, di kertas Buffalo warna biru telur asin)**
 2. Mahasiswa mengisi **Form Pengajuan Pembimbing dan Judul Skripsi** secara lengkap.
 3. Mahasiswa mengajukan **Form Pengajuan Pembimbing dan Judul Skripsi** kepada Ka.Prodi untuk meminta persetujuan daftar pembimbing yang diajukan oleh mahasiswa.
 4. Setelah mendapat persetujuan tentang dosen pembimbing, mahasiswa membawa form tersebut kepada kedua pembimbing untuk meminta persetujuan mengenai judul skripsi yang diajukan oleh mahasiswa.
 5. Jika mahasiswa sudah mendapat ACC di semua kolom pada form tersebut, mahasiswa membawa form tersebut untuk di tanda tangani oleh Ka. Prodi.
 6. Mahasiswa memfotocopy form tersebut dan fotocopy-an tersebut diserahkan ke staf FBS dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut :
 - a. Fotocopy KTP 1 lembar
 - b. Fotocopy KTM 1 lembar
 - c. Fotocopy kwintansi pembayaran skripsi 2 lembar
 - d. KRS semester akhir 1 lembar
 - e. Transkrip Nilai 1 lembar
- Seluruh berkas dijadikan dalam satu map plastik bening warna putih.
7. **Kartu Bimbingan Skripsi** diprint di kertas buffalo warna biru telur asin. Jangan lupa untuk menggunakan **Kartu Bimbingan Skripsi** setiap kali bimbingan.
 8. Penyelesaian skripsi maksimal 2 semester, apabila lebih, maka harus melakukan pembayaran program skripsi lagi.

Keterangan

Jangan lupa untuk memprogram skripsi di krs masing-masing.

